



Частное образовательное учреждение высшего образования
Сургутский институт мировой экономики и бизнеса

«Планета»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«24» сентября 2016 г.

В. А. Майстер

ПРИНЯТО

на заседании Учёного Совета
протокол № 1
от «23» сентября 2016 г.

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки
«Производственный менеджмент»

Квалификация
Бакалавр

Сургут, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО, образовательная программа) подготовки бакалавров, реализуемая в ЧОУ ВО СИТМЭБ «Планета» (далее - Институт) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, программа прикладного бакалавриата, направленность/ профиль - «Производственный менеджмент»,	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата.	5
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	6
1.4. Требования к абитуриенту.....	8
1.5. Особенности освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	8
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, ПРОГРАММУ ПРИКЛАДНОГО БАКАЛАВРИАТА, НАПРВЛЕННОСТЬ/ПРОФИЛЬ-« Производственный менеджмент»...9	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	9
2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников.....	9
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	10
3.1. Характеристика компетенций, приобретаемых выпускниками	10
4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	13
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	17
5.1. Календарный учебный график и учебный план подготовки бакалавра ..	17
5.2. Аннотации и рабочие программы учебных дисциплин.....	18
5.3. Программы практик	18
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	19
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата	19
6.2. Информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20
6.3. Кадровое обеспечение	22
6.4. Материально-техническое обеспечение программы бакалавриата.....	22
7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	24
8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	25
8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации.....	25
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования прикладного бакалавриата (далее – ОПОП ВО, образовательная программа) подготовки бакалавров, реализуемая в Частном образовательном учреждении высшего образования Сургутский институт мировой экономики и бизнеса «Планета» (далее - ЧОУ ВО СИМЭБ «Планета», Институт) по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, профиль программы - «Производственный менеджмент», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией высшего образования с учетом современных требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы.

В образовательной программе определяются планируемые результаты ее освоения с учетом направленности (профиля) образовательной программы; планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы; содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса.

ОПОП ВО включает в себя: календарный учебный график и учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент» разработана с учетом требований и положений:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;
- Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 г. №1367 с изменениями и ополнениями от 15 января 2015г;

- Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 № 1061;

- Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 г. № 1383;

- Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 г. № 636 вступившего в силу от 01.01.2016г. и др. нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;

- Устава ЧОУ ВО СИМЭБ «Планета»;

- локальных нормативных актов, разработанных ЧОУ ВО СИМЭБ «Планета», регламентирующих осуществление образовательной деятельности.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель и задачи основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата является формирование у обучающихся общекультурных (универсальных, общенаучных, социально-личностных, инструментальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также развитие личностных качеств (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, общей культуры), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

Основными задачами реализации ОПОП ВО являются:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественно-научные знания, востребованные обществом;

- подготовить бакалавра к успешной работе в сфере организационно-управленческой, предпринимательской и административной деятельности на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;

- создать условия для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;

- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность;

- повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

Цели и задачи обучения сформированы на основании квалификационных требований к уровню подготовки выпускника, содержащихся в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, конкретизированы и дополнены, исходя из специфики деятельности, к которой готовится выпускник ЧОУ ВО СИМЭБ «Планета».

В области воспитания общими целями программы является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, повышении их общей культуры, толерантности.

В области обучения общими задачами ОПОП являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02

Менеджмент в соответствии с формой обучения составляет:

- очная форма обучения: 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации;
- заочная форма обучения – 5 лет.

Квалификация выпускника – бакалавр.

1.3.3. Трудоемкость образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (ЗЕТ) и включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отведенное на контроль качества освоения данной образовательной программы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3.4 Особенности образовательной программы:

При разработке программы учтены требования рынка труда для решения комплексных задач в сферах производства, транспорта, образования, здравоохранения, финансов и др.

Образовательная программа разработана на основе принципов Болонского соглашения и предусматривает реализацию системы зачетных единиц (ECTS) для признания учебных достижений студентов.

Практика включается в образовательную программу как ее неотъемлемая составная часть. Конкретной организацией практики студентов занимается выпускающая кафедра, имеющая тесную связь с работодателями. Содержание всех видов практик определяется программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных умений и навыков в соответствии со спецификой будущей деятельности.

Использование образовательных технологий (внедрение в аудиторные

занятия интерактивных форм обучения, а также тренинги, тестирования, выполнение курсовых и бакалаврских работ по реальной тематике), применение информационных технологий в учебном процессе (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств, интерактивных досок и т.д.) позволяет организовать учебный процесс так, чтобы выпускники обладали не только глубокими теоретическими знаниями, но также получили практические навыки, необходимые для деятельности по выбранному профилю, соответствующие предъявляемым работодателями к уровню подготовки выпускников данного направления требованиям.

Система аттестации включает текущие и промежуточные аттестации, с широким применением тестовых материалов и защиту выпускной квалификационной работы.

1.3.5. Профессиональная подготовка по программе прикладного бакалавриата, по направлению 38.03.02 Менеджмент позволяет выпускникам работать в любых организациях, административных и финансовых отделах промышленных предприятий, банках, страховых организациях и др., осуществляя управленческий мониторинг и другие виды управленческой деятельности, оперируя административными инструментами на высоком профессиональном уровне.

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, желающие освоить образовательную программу по направлению подготовки Менеджмент, должны иметь среднее (полное) общее образование, документ государственного образца о среднем (полном) образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования.

1.5. Особенности освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Институтом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на любом этапе освоения образовательной программы.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, ПРОГРАММУ ПРИКЛАДНОГО БАКАЛАВРИАТА, НАПРАВЛЕННОСТЬ/ПРОФИЛЬ - «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности бакалавров менеджмента включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с п.4.3 ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент выпускники готовятся к следующим основным видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

Институт формирует программу бакалавриата, ориентированную на практико-ориентированный прикладной вид профессиональной деятельности как основной (далее программа прикладного бакалавриата).

Бакалавр должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с основными видами профессиональной деятельности:

В области организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

В области информационно-аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, ПРОГРАММЫ ПРИКЛАДНОГО БАКАЛАВРИАТА, НАПРАВЛЕННОСТЬ/ПРОФИЛЬ - «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

В результате освоения образовательной программы прикладного бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Характеристика компетенций, приобретаемых выпускниками

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

– способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

общефессиональными компетенциями (ОПК):

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональными компетенциями (ПК):

в области организационно-управленческой деятельности:

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

в области информационно-аналитической деятельности:

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на

развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную) что обеспечивает возможность реализации программы бакалавриата, имеющую направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации*.

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Структура программы бакалавриата

Объем программы бакалавриата в з.е.

Блок 1 Дисциплины (модули)

Базовая часть 126

История

Философия

Иностранный язык

Правоведение

Психология

Математика

Статистика

Методы принятия управленческих решений
Информационные технологии в менеджменте
Теория менеджмента
Финансовый менеджмент
Учет и анализ
Маркетинг
Управление человеческими ресурсами
Стратегический менеджмент
Безопасность жизнедеятельности
Корпоративная социальная ответственность
Деловые коммуникации
Бизнес-планирование
Физическая культура
Экономическая теория
Корпоративные финансы
Политология
Социология
Административное право
Экология
Математические модели в управлении
Концепции современного естествознания
Вариативная часть 90
Обязательные дисциплины 53
Логистика
Инновационный менеджмент
Производственный менеджмент
Реинжиниринг бизнес-процессов
Антикризисное управление
Внутрифирменное планирование
Предпринимательская деятельность
Мировая экономика
Хозяйственное право
Организация, нормирование и оплата труда
Планирование на предприятии
Управление снабжением
Управление продажами
Дисциплины по выбору 37
 Структура программы бакалавриата
 Объем программы бакалавриата в з.е.
Элективные курсы по физической культуре
Региональная экономика
Психология и педагогика в управлении
Введение в профиль обучения
Финансовая математика
Математические методы в экономике

Информатика

Реклама

Трудовое право

Управленческие решения

Документирование управленческой деятельности

Ценообразование

Управление качеством

Инвестиционный менеджмент

Социально-экономическая география

Блок 2 Практики 13

Учебная практика: 4

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Производственная практика: 9

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

преддипломная практика 6

Блок 3 Государственная итоговая аттестация 9

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Объем программы бакалавриата 240

Факультативные дисциплины

ФТД.1 3

ФТД.2 3

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, определен самостоятельно выпускающей кафедрой в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом соответствующей основной образовательной программы.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определен кафедрами самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном локальным нормативным актом. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает

особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организованы сформированы участниками образовательных отношений участниками образовательного процесса самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

стационарная.

Тип производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата выбраны типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программы бакалавриата обеспечивает обучающимся возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" составляет не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

При реализации образовательной программы обучающимся предоставляется возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии. Избранные

обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин, фондами оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, позволяющими оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Календарный учебный график и учебный план подготовки бакалавра

Календарный учебный график и учебный план подготовки прикладного бакалавра при реализации образовательной программы представлен в Приложении 1 и Приложении 2 соответственно.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации бакалаврской программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения разделов ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций по соответствующему направлению подготовки бакалавра, указана общая трудоемкость дисциплин, практик, итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы указаны дисциплины, обязательные для освоения обучающимся вне зависимости от профиля программы бакалавриата, которую он осваивает. В вариативной части Блока 1 указаны дисциплины, самостоятельно определенные Институтом с учетом профиля подготовки. Дисциплины по выбору обучающихся составляют более одной трети вариативной части по Блоку 1 программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяются образовательной организацией в со-

ответствии с профилем «Производственный менеджмент» программы бакалавриата.

Образовательная программа обеспечивает студентам возможность выбора факультативных дисциплин не являющимися обязательными к усвоению.

Возможность освоения факультативных дисциплин обеспечивается учебным планом и рабочими программами факультативных дисциплин. Учебный план образовательной программы и аннотации рабочих программ факультативных дисциплин размещены на сайте Института. Порядок выбора обучающимися элективных и факультативных дисциплин утвержден приказом от 21.08. 2015г. №039-од.

5.2. Аннотации и рабочие программы учебных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины в системе высшего образования является одним из основных документов основной профессиональной образовательной программы по соответствующему направлению обучения.

Цель создания рабочей программы учебной дисциплины: представление полного содержания образования в определенной области знаний, определение методического и технического обеспечения учебного процесса, организация самостоятельной работы студентов, формы текущего и промежуточного контроля приобретаемых компетенций. Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в Приложении 3.

5.3. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки Блок 2 «Практики» относится к вариативной части программы бакалавриата, является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практика.

При реализации данной бакалаврской программы предусматриваются следующие виды и типы практик:

- учебная: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- производственная: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломная практика.

Способ проведения учебной практики: стационарный.

Способы проведения производственной практики: стационарный и выездной (для заочной формы обучения).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить все виды практик по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики в соответствии с образовательной программой по направлению 38.03.02 Менеджмент, программы прикладного бакалавриата.

Места организации проведения практики обучающихся:

– организации различных отраслей и организационно-правовой формы собственности;

– органы государственного и муниципального управления;

Программы учебной, производственной и преддипломной практик содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей реализуемой бакалаврской программы, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и освоения компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности и представлены в Приложении 4.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определенных ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечена соответствующими учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации, вошедшим в учебным план.

Для обучающихся по программе бакалавриата обеспечен неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам, содержащим издания по дисциплинам учебного плана. Справочно-информационный каталог и пользовательский аппарат библиотеки представлен традиционными и электронными формами.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Сформирован фонд дополнительной литературы, включающий официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в соответствии с нормами, определенными ФГОС ВО по направлению подготовки.

Комплект учебно-методических документов, определяющих содержание и методы реализации процесса обучения в Институте, включающий в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии,

а также программы вступительных испытаний, – доступен для профессорско-преподавательского состава и обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием основной литературы по каждой дисциплине, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

На сайте Института имеется образовательный портал, который содержит элементы учебно-методического обеспечения дисциплин (учебные программы, методические рекомендации, учебные пособия, научную литературу и т.п.).

6.2. Информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем Программное обеспечение ЧОУ ВО СИМЭБ «Планета», является частью электронной информационно-образовательной среды вуза и представлено следующими телекоммуникационными технологиями:

– компьютерными обучающими программами: Audit Expert – «Анализ финансового состояния предприятия»;

– пакетом программ «1С-Бухгалтерия»: состоит из двух независимых программ: «Учет бухгалтерских операций» (bmr.exe) и «Платежные документы» (uro.exe);

– «1С-Предприятие» 8.3;

– Программным обеспечением:

Windows XP;

Windows 7;

MS Office 2010;

Антивирус NOD-32;

Adobe Flash Player.

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks

Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования. Доступ с компьютеров Института и удаленный доступ <http://iprbookshop.ru>.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» и компакт-диски «Консультант плюс: Высшая школа», на котором размещены Электронная библиотека студента и интерактивное пособие «Учимся работать с системой Консультант плюс». Система в пользование обучающимся предоставлена на компьютерах Института.

3. Информационно-правовая система «Гарант» в пользование обучающимся предоставлена на компьютерах Института.

4. *Образование и наука в РФ и за рубежом* — отраслевой раздел базы данных Polpred.com. База данных polpred.com - это мониторинг СМИ на различные темы РФ и зарубежья с рубрикаторм: по стране / отрасли / источнику / федеральному округу РФ / дате, имеется поиск с настройками. Русскоязычная часть портала www.polpred.com содержит новости и аналитику инноваций, а также отраслевые справочники портала. Бесплатно на сайте размещены адреса сайтов (с комментариями) тысяч вузов России и зарубежья, а также министерств, предоставляющих будущим студентам и уже дипломированным специалистам гранты и кредиты, работу и жилье. Открыт доступ со всех компьютеров Института. <http://education.polpred.com/>.

5. *Электронные информационные ресурсы Интернет:*

- <http://eup.ru> Библиотека экономической и управленческой литературы.

Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, деловые новости, конспекты лекций, рефераты, учебники). Тематика: финансы и кредит, налогообложение, оценка имущества, экономика недвижимости, экономика малого бизнеса, право, менеджмент, маркетинг и т.д.

- <http://www.econline.h1.ru> Economics online - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. На сайте вы найдете каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т.д.

- <http://emeraldinsight.com/ft/> Emerald Management Extra 111 – база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам: маркетинг, бизнес, информатика, экономика, техника, библиотечное дело, образование, материаловедение, бухгалтерский учет и аудит, медицина, экология, здравоохранение, документоведение, логистика, компьютерные коммуникации, дизайн, трудовые отношения.

- <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека и др.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

6.3. Кадровое обеспечение

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обеспечивается, в целом, научно-педагогическими кадрами, имеющими образование (прошедшими повышение квалификации по соответствующему направлению, профилю), соответствующее направлению подготовки бакалавров и профилю преподаваемых дисциплин, занимающихся научно-исследовательской и методической деятельностью.

Кадровое обеспечение реализации образовательной программы соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

6.4. Материально-техническое обеспечение программы бакалавриата

ЧОУ ВО СИМЭБ «Планета» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и проектной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательной программы, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки каждый студент обеспечивается в соответствии с трудоёмкостью изучаемых дисциплин рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет.

Образовательный процесс обеспечен свободно распространяемым программным продуктом, а также необходимым количеством комплектов лицензионного программного обеспечения.

Также для самостоятельной работы, для учебной и производственной практик, научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом, используются электронно-библиотечная система, библиотечный фонд Института, компьютерные классы и мультимедийные средства.

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Для всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств студентов в ЧОУ ВО СИМЭБ «Планета» сформирована соответствующая социально-культурная среда. В соответствии с планами культурно-воспитательной работы, реализуемыми Институтами, факультетами и кафедрами, предусмотрены индивидуальная воспитательная работа, кураторская работа в группах, студенческое самоуправление, организуются научно-практические, воспитательные, развлекательные и спортивные мероприятия. Для формирования общекультурных компетенций сформированы условия, стимулирующие студентов к участию в органах самоуправления, благотворительных акциях, творческих клубах, студенческих научных обществах и клубе выпускников.

Особое внимание уделяется студенческому самоуправлению, что дает широкие возможности для реализации личностного потенциала студентов. В ЧОУ ВО СИМЭБ «Планета» функционируют Студенческий совет, который является руководящим органом системы студенческого самоуправления. Студенческий совет предоставляет обучающемуся возможность развивать лидерские качества будущего магистра, принимать обоснованные решения и нести ответственность за их реализацию.

Сформированная социально-культурная среда позволяет решать широкий спектр задач, направленных на гражданско-патриотическое, духовно-нравственное и эстетическое воспитание студенческой молодежи и гражданского общества в стране.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» контроль качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Для обеспечения оценки качества освоения обучающимися программы бакалавриата используются оценочные средства в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входят в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы предусмотрены текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств студента за фиксируемый период времени.

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента в сроки и в формах, установленных рабочей программой дисциплины (практики).

Промежуточная аттестация по дисциплине – это форма контроля, проводимая по завершении изучения дисциплины в семестре.

Промежуточная аттестация по практике – это форма контроля, проводимая по завершении прохождения практики.

В промежуточную аттестацию могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен (в т.ч. письменный);
- зачет;
- зачет с оценкой;
- курсовая работа.

Время проведения промежуточной аттестации устанавливается графиком учебного процесса Института в соответствии с календарным учебным графиком программы бакалавриата.

Для реализации текущего контроля и промежуточной аттестации созданы фонды оценочных средств, включающие контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, перечни вопросов для устных и письменных опросов, тестирование (письменное или компьютерное), задания для контрольных работ, примерную тематику курсовых работ, рефератов и эссе, а также примерные индивидуальные задания по практикам.

Кроме того, для реализации текущего контроля и повышения качества образовательного процесса при реализации бакалаврской программы применяются такие формы образовательных технологий, как диспуты, коллоквиумы, аналитические доклады, круглые столы, разбор конкретных ситуаций, работа с электронными учебными пособиями, деловые игры в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных компетенций магистрантов. Возможны и другие формы текущего контроля, которые определяются преподавателями кафедры и фиксируются в рабочей программе учебной дисциплины.

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в Институте в соответствии с Положением о текущем и промежуточном контроле успеваемости обучающихся в ЧОУ ВО СИМЭБ «Планета».

В рамках реализуемой программы бакалавриата выработаны механизмы максимального приближения текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для этого виды и состав оценочных средств регулярно пересматриваются с привлечением в качестве внешних экспертов представителей работодателей, специалистов-практиков, преподавателей, читающих смежные дисциплины и т.п.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускника в полном объеме относится к базовой части программы, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ЧОУ ВО СИМЭБ «Планета».

Успешное прохождение ГИА завершается присвоением квалификации бакалавр.

В Блок «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Фонды оценочных средств, а также требования к выполнению и защите ВКР представлены в Приложении 5.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы - завершающий этап подготовки бакалавра.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом ректора Института создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования РФ.