

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА «ПЛАНЕТА»

ВУЗ
XXI
ВЕКА



СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА
SURGUT INSTITUTE OF WORLD ECONOMY AND BUSINESS

“Планета”
“Planeta”



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В. А. Майстер

«24» сентября 2016 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по написанию курсовых работ
по дисциплине «Антикризисное управление»
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Производственный менеджмент
Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Сургут, 2016 г.

I. Цель курсовой работы

Приобретение практических навыков по составлению плана финансового оздоровления, оценки неудовлетворительности платежного состояния, разработки мероприятий по выводу хозяйствующего субъекта из кризисного состояния в условиях рыночной экономики.

Методические указания разработаны в соответствии с распоряжением Федерального управления по делам несостоятельности (банкротстве) от 5 декабря 2002 г.

Стратегия антикризисного управления направлена на устранение неплатежеспособности предприятия в краткосрочном периоде и на восстановление финансовой устойчивости и обеспечение финансового равновесия предприятия в длительном периоде, а так же может быть применена для улучшения финансового состояния любого предприятия.

II. Основные требования при выполнении курсовой работы

1. Студент сам выбирает объект исследования, согласуя свой выбор с преподавателем (что должно фиксироваться на бланке задания, обязательно подписанном руководителем и студентом). Бланк может быть свободной формы и приложен к пояснительной записке. Без подписи преподавателя работа не рассматривается.

2. Объектом исследования может быть предприятие или организация любой формы собственности по производству товаров и услуг:

промышленность, транспорт, строительство, сельское хозяйство, образование, здравоохранение, муниципальные и региональные образования. Нежелательно брать к исследованию объекты, несущие в своей деятельности специфику, трудно подлежащую формализации, и во многом зависящие от личностных качеств менеджеров, и не являющиеся предметом исследования в данной работе. К таким предметам относятся: игорный бизнес, оптовая, розничная торговля, общественное питание, кафе, бистро, рестораны и т.п., страховые компании.

3. Исследуемый объект должен иметь минимум 2-3 структурных подразделения, на которых должны работать не менее 100 человек. В противном случае не будет возможности проводить исследования по отдельным разделам работы, а другие не будут иметь альтернативы, что, в свою очередь, негативно скажется на изучении и усвоении предмета.

4. При недостатке отдельных практических данных для проведения исследования в работе по отдельным разделам возможно добавление отсутствующих данных самим исследователем при логической обоснованности "фантазии".

5. В работе должны быть четко определены цель, пути, средства, эффективность проводимых исследований, при этом в списке использованной литературы обязательно ссылка на методические указания, в

соответствии с которыми была выполнена работа (перечень разделов должен соответствовать типовому бизнес-плану).

6. При выполнении работы не ограничено количество и авторство использованной литературы при обязательной ссылке на них в тексте, при этом студент обязан аргументировать и доказать правильность выбранного варианта.

7. Текст пояснительной записки должен быть аккуратно и грамотно оформлен (желательно в печатном виде), таблицы пронумерованы в соответствии с разделом, к которому относятся. Категорически запрещается комбинировать прописной текст с печатным. Нумерация пояснительной записки начинается с титульного листа. Бланк задания не нумеруется. Работы, оформленные небрежно, не отвечающие перечисленным требованиям, рассматриваться не будут.

8. Защита курсовой (контрольно-курсовой) работы проводится после ее полного завершения в течение семестра или в дни, назначенные преподавателем до начала экзаменационной сессии, или после ее завершения в официальные дни пересдачи.

9. Студенты, не защитившие курсовую (контрольно-курсовую) работу в установленные сроки, к экзаменам или теоретическому зачету по данному предмету не допускаются.

10. Качество выполнения и защиты курсовой (контрольно-курсовой) работы (ее балльная составляющая) учитываются при выведении окончательной оценки по дисциплине.

III. Необходимые условия при выполнении курсовой работы по курсу "Антикризисное управление"

При разработке и выборе антикризисных мероприятий необходимо:

1. Определить к какой отрасли народного хозяйства относится исследуемое предприятие.
2. Описать современное состояние и перспективы развития данной отрасли.
3. Обозначить основные проблемы отрасли и наметить пути их решения.
4. Определить социальный статус предприятия в регионе.
5. Оценить место предприятия в отраслевом аспекте, с точки зрения занимаемой доли рынка, технического и научного обеспечения.
6. Привести описание рынка и основных конкурентов исследуемого предприятия. При описании рынка и конкурентов одного перечисления недостаточно, необходимо на цифрах доказать свои выводы и оценки.
7. Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. При анализе хозяйственной деятельности необходимо указать общие характеристики предприятия и описать продукцию, производимую на исследуемом предприятии. При анализе финансового состояния объекта

сделать вывод не только о текущем состоянии, но и о том, какие причины и факторы оказали наибольшее влияние на него.

8. Определить на какой фазе экономического кризиса находится исследуемое предприятие.

9. Разработать стратегию антикризисного управления на исследуемом предприятии. При выборе конкретных мероприятий необходимо перечислить все, по вашему мнению, мероприятия, способствующие восстановлению (повышению) платежеспособности, а по согласованию с преподавателем определить круг тех мероприятий, которые необходимо просчитать.

10. Провести оценку экономической эффективности предложенных мероприятий в рамках разработанной стратегии антикризисного управления.

11. Завершающим этапом работы должно стать заключение о целесообразности предлагаемых мероприятий с учетом экономических тенденций предыдущих и последующих периодов.

IV. Структурные элементы курсовой работы

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Теоретическая часть.
5. Аналитическая часть
6. Расчетная часть.
 - 6.1. Расчетные таблицы.
 - 6.2. Пояснительная записка.
 - 6.2.1. Пояснения к расчетным таблицам.
 - 6.2.2. Анализ результатов плановых расчетов.
 - 6.2.3. Выводы по расчетной части.
7. Заключение.
8. Список использованной литературы.
9. Приложения.

Титульный лист должен содержать следующие реквизиты: название министерства, института, факультета и кафедры, в рамках которых осуществляется выполнение курсовой работы; название работы, тема; реквизиты автора, в т.ч. Ф.И.О., курс, группа; Ф.И.О. преподавателя-рецензента; дата сдачи и место выполнения работы.

Содержание курсовой работы должно включать название глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Разделы в содержании должны полностью соответствовать заголовкам глав в тексте работы.

Теоретическая часть представляет собой научное исследование по одной из предлагаемых кафедрой тем.

Введение (1—2страницы) должно отражать специфику изучаемой темы или экономической категории, ее место в системе проблем, обусловленных

особенностями современной российской экономики и финансов; характеризовать степень изученности, нормативного регулирования и актуальности исследуемых вопросов.

Основное содержание темы должно раскрывать сущность предлагаемых в задании вопросов, подтвержденную анализом фактических и статистических материалов. Рекомендуемый план работы можно конкретизировать, выделив в составе глав соответствующие параграфы. Полное изменение плана, замена и искажение формулировок вопросов не допускается.

В работе необходимо показать: знание экономической политики в Российской Федерации по финансовым вопросам; умение работать с нормативными документами, статистическими изданиями и периодикой; способность грамотно организовать подбор информации, достаточно полно раскрыть поставленные вопросы, излагая материал последовательно и логично; навыки анализа возможностей экономического развития конкретного предприятия.

При написании курсовой работы следует использовать нормативно-правовые акты, статистические материалы, специальную литературу, статьи периодических изданий по экономическим и финансовым вопросам, данные, полученные в результате практической деятельности студента.

Теорию рассматриваемых вопросов необходимо проиллюстрировать примерами из практики конкретного экономического субъекта (предприятия). При отсутствии таких данных можно привести практические примеры по материалам периодической печати и статистических сборников. Наличие практических примеров является обязательным требованием, предъявляемым к курсовой работе, и при их отсутствии работа к защите не допускается.

Заключение (1-2страницы). В заключении последовательно и кратко излагаются выводы и предложения по теоретическим и практическим аспектам, которые вытекают из содержания и носят обобщающий характер, дается оценка перспектив исследуемой проблемы.

V. Оформление курсовой работы

Текстовая часть курсовой работы должна быть представлена в машинописном виде, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм). Размер полей: левое — 30мм, правое — 10мм, верхнее — 15мм, нижнее — 20мм. Шрифт Times New Roman, размер шрифта — 14 пунктов. Междустрочный интервал — полуторный. Фразы, начинающиеся с "красной строки", выделяют абзацным отступом, равным 1,25мм (5печатных знаков).

Номера страниц проставляют в правом верхнем углу листа, соблюдая сквозную нумерацию. Точка в номере страницы не ставится. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы не проставляется. Нумерация начинается с третьей страницы — "Введение".

Каждая новая глава и другие структурные элементы работы - введение, заключение, список использованной литературы, приложения (кроме параграфов, входящих в состав глав) — начинаются с новой страницы.

Расстояние между заголовками глав и последующим текстом должно быть равно межстрочному интервалу (т.е. следует пропустить одну строку). Заголовки структурных элементов работы следует начинать с абзацного отступа ("красной строки") и печатать с прописной буквы, используя полужирное начертание, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок параграфа не должен быть последней строкой на странице.

Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами. При этом глава нумеруется одной цифрой с точкой, например 1. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы и нумероваться двумя цифрами с точкой, например 1.1., 2.1. и т.д., где первая цифра — номер главы, вторая - номер параграфа.

Каждая цитата, заимствованные цифры и факты должны сопровождаться ссылкой на источник информации, который обязательно должен содержаться в списке использованной литературы. Ссылка оформляется квадратными скобками. В ссылке указывается номер источника по списку и номера страниц, например [2, с. 15].

В тексте не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых.

Цифровой материал следует оформлять в виде таблиц. Таблицы позволяют наглядно проиллюстрировать теоретический материал, выявить и сформулировать определенные закономерности. К таблицам необходимо давать соответствующие пояснения и по их данным делать обоснованные выводы.

Таблицы последовательно нумеруют по всему тексту курсовой работы арабскими цифрами. Порядковый номер таблицы необходим для ее связи с текстом. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись "Таблица ..." с указанием ее порядкового номера без значка N перед цифрой и точкой после номера (например: Таблица 12). Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают над таблицей ниже надписи "Таблица 12". Они печатаются с прописной буквы. При переносе таблицы на следующую страницу нумерацию граф следует повторить, а справа поместить надпись "Продолжение таблицы 12". В таблицах должны обязательно содержаться указания на используемые единицы измерения. Таблицы, данные которых были опубликованы в печати, должны сопровождаться в тексте ссылками на источник информации.

Все остальные иллюстрации (рисунки, схемы, диаграммы, графики и т.д.) обозначаются словом "Рис. ...", которое располагается под ними перед соответствующим названием, и имеют сквозную нумерацию по всему тексту работы (например: Рис.5. Структура источников финансирования капитальных вложений).

Особое внимание следует уделить работе над списком литературы, который отражает самостоятельную творческую работу студента и степень изученности темы.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами и содержать не менее 15 наименований источников информации. В список включаются только те источники, которые использовались при написании курсовой работы и на которые имеются ссылки в теоретической части. Список литературы оформляется по алфавиту. Законодательные и нормативные источники размещают по степени значимости и алфавиту в начале списка. Каждый источник информации должен иметь свой порядковый номер.

Приложения располагаются после списка литературы и содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть курсовой работы (таблицы, схемы, заполненные формы отчетности, инструкции, фрагменты нормативных документов и т. д.). Страницы приложений не входят в общий объем работы. Каждое приложение должно иметь содержательный заголовок. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово "ПРИЛОЖЕНИЕ" с соответствующим порядковым номером, например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок, например: (Приложение 1).

VI. Структурные элементы стратегии антикризисного управления

1. Теоретическое обоснование состояния отрасли.

1. Современное состояние и перспективы развития отрасли.
2. Проблемы и пути их решения.

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

1. Анализ хозяйственной деятельности.

1. Общая характеристика предприятия.

- Общие положения.
- Правовой статус Предприятия.
- Цель и виды деятельности Предприятия.
- Имущество Предприятия.
- Права и обязанности.
- Управление Предприятием.
- Отчетность и контроль.
- Реорганизация и ликвидация Предприятия.

1. Анализ рынка продукции и место предприятия на рынке.

2. Анализ основных конкурентов предприятия и выявление конкурентных преимуществ.

2. Анализ финансового состояния предприятия.

1. Общая оценка динамики и структуры статей бухгалтерского баланса.

2. Анализ финансового состояния и платежеспособности по данным баланса.

3. Анализ масштабов кризиса на предприятии и определение фазы экономического кризиса.

3. **Разработка стратегии антикризисного управления.**

3.1 Разработка мероприятий, в рамках стратегии антикризисного управления, направленных на устранение неплатежеспособности предприятия в краткосрочном периоде.

3.2 Разработка мероприятий, в рамках стратегии антикризисного управления, направленных на восстановление финансовой устойчивости и обеспечение финансового равновесия предприятия в длительном периоде.

3.3 Оценка экономической эффективности комплекса антикризисных мероприятий, предложенных в ходе разработки стратегии антикризисного управления.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Антикризисное управление : Учеб. для студентов вузов / Под ред. проф. Э.М.Короткова. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 432с.
2. Жарковская Е.П. Антикризисное управление: Учебник / Е. П. Жарковская, Б. Е. Бродский; Рец. Е.Р.Орлова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Омега-Л, 2012. - 357с. : ил., табл. - (Успешный менеджмент).

Дополнительная литература

1. Закон РФ от 24.10.02 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) предприятий»
2. Ларионов И. К. Антикризисное управление : Учеб. пособие для студентов вузов / И. К. Ларионов, Брагин Н.И., Алиев А.Т. и др. ; Шеф-ред. И.К.Ларионов. - 4-е изд., перераб и доп. - М. : Дашков и К°, 2010. - 292с.