



Частное образовательное учреждение высшего образования
Сургутский институт мировой экономики и бизнеса

«Планета»

Ректор **УТВЕРЖДАЮ** В. А. Майстер
«06» июня 2017 г.



ПРИНЯТО
на заседании Учёного Совета
протокол № 9
от «06» июня 2017 г.

Программа
учебной практики

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки
«Финансы и кредит»

Квалификация
Бакалавр

Сургут, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения о практике с указанием вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	3
2. Цели и задачи учебной практики	5
3. Место учебной практики в структуре программы бакалавриата	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата	5
5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность ...	7
6. Этапы и содержание учебной практики	7
7. Примерное индивидуальное задание на учебную практику	8
8. Формы проведения практики... ..	9
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	9
9.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет».....	9
9.2. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	10
10. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.....	10
11. Приложения.....	17

1. Общие положения о практике с указанием вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Программа практики предназначена для профессорско-преподавательского состава и обучающихся по всем формам обучения по бакалаврской программе «Финансы и кредит» направления подготовки 38.03.01 Экономика ЧОУ ВО СИМЭБ «Планета» и включает методические указания по прохождению учебной практики, требования к ее содержанию, определяет цели и задачи практики.

Программа практики обеспечивает последовательность и непрерывность формирования у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При реализации данной бакалаврской программы предусматривается учебная практика **следующего типа**: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее - учебная практика).

Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы: в сторонних организациях или на кафедрах и в подразделениях Института, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Программа учебной практики разрабатывается и утверждаются Институтом самостоятельно с учетом базовых учебных планов по направлению подготовки и рабочих программ учебных дисциплин.

Практика организуется на основе договоров между Институтом и организациями, предоставляющими места для прохождения практики студентами.

Учебная практика проводится стационарно. Организации - базы практик выбираются обучающимися с учетом направления и профиля образовательной программы. Студенты заочной формы могут проходить учебную практику по месту своей работы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В целях выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых вузом, студент обязан не позднее, чем за месяц до начала практики подать на соответствующую кафедру письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Студенты имеют право предложить свои организации в качестве базы практики. В данном случае студент должен написать соответствующее заявление. Окончательное решение о месте проведения практики принимает руководство вуза по представлению кафедры.

Распоряжение о направлении на практику подписывается за 7 дней до начала практики.

На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Студенту за время практики необходимо выполнить программу практики и индивидуальное задание. В процессе прохождения практики по согласованию с руководителем практики в индивидуальное задание могут вноситься корректировки.

По результатам практики в трехдневный срок после ее окончания студент составляет отчет о практике в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием. Вместе с отчетом студент предоставляет руководителю отзыв-характеристику руководителя практики от организации – базы практики (с подписью заверенной печатью).

Аттестация по результатам практики проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). По результатам аттестации по практике выставляется дифференцированная оценка, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой.

Студенты, не прошедшие установленных видов практик, к государственной итоговой аттестации не допускаются и подлежат отчислению из вуза.

Права и обязанности студентов при прохождении практики

Студент имеет право:

- самостоятельно осуществлять поиск места практики;
- обращаться на кафедру в целях получения помощи в поиске места практики;
- консультироваться по вопросам практики у руководителя практики от Института.

Студент обязан:

- пройти практику в организации в сроки, соответствующие календарному учебному графику;
- своевременно и полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;
- проявлять высокую организованность, строго выполнять правила внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую дисциплину; выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- после окончания практики в течение десяти дней до зачета предоставить руководителю практики от Института отчетные документы по итогам прохождения практики (индивидуальное задание, отзыв-характеристику, отчет и др.);

– явиться на защиту отчета по практике в сроки, установленные выпускающей кафедрой (кроме студентов заочной формы обучения).

2. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»: получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи учебной практики:

- получение первичных практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения учебных дисциплин;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранного направления: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- закрепление и углубление теоретических знаний студентов;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения;

3. Место учебной практики в структуре программы бакалавриата

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части программы и является обязательной для прохождения.

Прохождение учебной практики предусмотрено после окончания аудиторных занятий 2-го семестра.

Успешное прохождение учебной практики требует от обучающегося усвоения учебного материала следующих дисциплин, изучаемых им в первом и втором семестрах:

- микроэкономика;
- культура речи и деловое общение;
- математический анализ;
- основы экономической теории и др.

Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе учебной практики, используются в процессе освоения учебного материала всех последующих дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Прохождение учебной практики является основой для успешного прохождения производственной практики.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

В результате успешного освоения программы учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- способы сбора, анализа и использования источников информации для проведения исследований;

- методы обработки экономических показателей;
- основы принятия управленческих решений необходимых для выполнения профессиональных задач.

Уметь:

- осуществлять поиск и обработку данных в открытых источниках информации по полученному заданию;
- использовать основы экономических знаний для анализа экономических показателей на макро- и микроэкономическом уровне;
- анализировать, систематизировать и обобщать экономическую информацию с использованием современных информационных технологий;
- обосновывать достоверность полученных результатов анализа финансово-экономических явлений и процессов;
- применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач.

Владеть:

- первичными навыками научно-исследовательской работы в сфере изучения финансово-экономических процессов и явлений;
- первичными навыками проведения научных исследований в сфере финансово-экономического управления;
- методами анализа данных в соответствии с законами логики и правилами аргументирования;
- методикой сбора и обработки экономической информации в т.ч. с использованием современных технических средств и информационных технологий.

В результате студенты должны овладеть следующими компетенциями, в соответствии этапами (уровнями) освоения:

Коды компетенции	Содержание компетенций	В результате прохождения практики студент должен:		
		Знать	Уметь	Владеть
Базовый уровень – (1):				
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы принятия управленческих решений необходимых для выполнения профессиональных задач	анализировать, систематизировать и обобщать экономическую информацию с использованием современных информационных технологий	первичными навыками научно-исследовательской работы в сфере изучения финансово-экономических процессов и явлений
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных	способы сбора, анализа и использования источников информации для проведения исследований	осуществлять поиск и обработку данных в открытых источниках информации по полученному заданию	методикой сбора и обработки экономической информации в т.ч. с использованием современных технических

	задач			средств и информационных технологий
Повышенный уровень – (2):				
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы принятия управленческих решений необходимых для выполнения профессиональных задач	использовать основы экономических знаний для анализа экономических показателей на макро- и микроэкономическом уровне	первичными навыками проведения научных исследований в сфере финансово-экономического управления
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	методы обработки экономических показателей обосновывать достоверность полученных результатов анализа финансово-экономических явлений и процессов	применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач	методами анализа данных в соответствии с законами логики и правилами аргументирования

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачётных единицы (108 академических часов), продолжительность – 2 недели.

6. Этапы и содержание учебной практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу
Подготовительный этап	Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации. Ознакомление с направлениями деятельности организации. Инструктаж по технике безопасности. Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, Положением о подразделении. Беседы с руководством организации.
Аналитический этап	Сбор и обработка эмпирического материала в рамках индивидуального задания; периодический отчет перед руководством организации о выполнении индивидуального задания
Завершающий этап	Синтез информационных материалов. Оформление отчета и предоставление его руководителю практики от Института
Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	Защита отчета по практике

7. Примерное индивидуальное задание на учебную практику

Период	Содержание задания	Формируемые компетенции	Источник информации
1-я неделя	<p>Дать общую характеристику предприятия, отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наименование, цель создания организации; – организационно-правовую форму и форму собственности; – основные учредительные документы, внутреннюю организационно-распорядительную документацию, в т.ч. положения, должностные инструкции, методическое обеспечение и т. п.; – отраслевую принадлежность; – экономическую и социальную значимость организации; – масштабы, особенности деятельности. 	ОК-3, ОПК-2	Юридический отдел, отдел кадров, экономические службы
2-я неделя	<p>Изучить производственную деятельность: выпуск продукции, оказание услуг, выполнение работ, отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные показатели производственной деятельности организации; – характеристику основных видов продукции (работ, услуг); – конкурентоспособность продукции, услуг, работ; – особенности организационной и производственной структур; – характеристику производственных кадров, систему оплаты и стимулирования труда. <p>Систематизировать полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета и формулировку выводов и прогнозов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – используя методы количественного и качественного анализа информации показать выявленные проблемы в исследуемых видах деятельности организации; – смоделировать способы решения данных проблем. 	ОК-3, ОПК-2	Производственный отдел, экономические службы
	Оформление отчета по практике	ОК-3,ОПК-2	

Содержание практики и индивидуального задания могут быть изменены или дополнены, по согласованию с руководителем практики от Института, в зависимости от особенностей деятельности профильной Организации.

8. Формы проведения практик

Основными формами проведения производственной практики являются:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- научно-исследовательская работа;
- исполнительская практика, творческая практика.

Каждый вид практики может проводиться в нескольких формах.

Проведение практики осуществляется в виде выезда в организации.

Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике представлены следующими документами:

Направление на практику, содержащее наименование организации – базы прохождения практики, а также информацию о виде, сроках и руководителях практики от Института и профильной организации.

Индивидуальное задание практики обучающегося, содержащее краткое содержание планируемой к выполнению работы с указанием периодов ее выполнения

Совместный рабочий график проведения учебной практики, содержащий сроки выполнения индивидуального задания и согласованный с руководителем практики от профильной организации.

Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

Отзыв-характеристика руководителя о прохождении практики, составленный руководителем практики от Института (если практика была организована в структурных подразделениях Института) или профильной организации

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

При реализации программы практики студенты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза. Каждый студент-практикант должен владеть компьютерными технологиями, умениями использовать мультимедийное оборудование, фото и видеотехнику.

В течение всего периода обучения каждый студент обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа студентам из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечают техническим требованиям Института, как на его территории, так и вне ее.

9.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

1. Гражданский кодекс РФ.

2. Налоговый кодекс РФ.
4. ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ.
5. ФЗ «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ.
6. ФЗ «О банках и банковской деятельности» № 17-ФЗ от 03.02.1996 г.
7. ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» № 175-ФЗ.
8. Васильева и др. Бухгалтерский учет: Учебное пособие.- Рек. УМО - М: Эксмо, 2010 - 539с.
9. Любушин Н.П. Анализ финансового состояния организации: Учебное пособие.-Рек.УМО.-М:Эксмо,210.-254с.
10. Чиркова М.Б. и др. Анализ хозяйственной деятельности организации Учебное пособие.- Рек. УМО.- М: Эксмо, 2011.- 158с.
11. Орлова Т.М. Практикум по комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности: Учебное пособие.- Рек. УМО.- М: Кнорус, 2010. - 248с.
12. [http:// www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) – Электронно – библиотечная система.
13. [http:// www.grebennikon.ru/](http://www.grebennikon.ru/) - Электронная библиотека GrebennikOn
14. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека он-лайн.

9.2. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- компьютерные обучающие программы: Audit Expert – «Анализ финансового состояния предприятия»;
- пакет программ «1С-Бухгалтерия»: состоит из двух независимых программ: «Учет бухгалтерских операций» (bmr.exe) и «Платежные документы» (uro.exe);
- «1С-Предприятие» 8.3;
- Программное обеспечение:
Windows XP;
Windows 7;
MS Office 2010;
Антивирус NOD-32;
Adobe Flash Player;
- Информационная справочная система: КонсультантПлюс;
- Информационная справочная система: Гарант;
- Электронная библиотечная система: IPRbooks.

10. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения видов практики

Вид и тип практики	Контролируемые компетенции	Вид работы на практике
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика)	ОК-3, ОПК-2	Изучение общей характеристики предприятия и отражение в отчете следующей информации: наименование, цель создания организации; организационно-правовая форма и форма собственности; основные учредительные документы, внутренняя организационно-распорядительная документация, в т.ч. положения, должностные инструкции, методическое обеспечение и т. п.; отраслевая принадлежность; экономическая и социальная значимость организации; масштабы, особенности деятельности и т.п.
	ОК-3, ОПК-2	Изучение производственной деятельности: выпуск продукции, оказание услуг, выполнение работ, и отражение в отчете следующей информации: основные показатели производственной деятельности организации; характеристика основных видов продукции (работ, услуг); конкурентоспособность продукции, услуг, работ; особенности организационной и производственной структур; характеристика производственных кадров, система оплаты и стимулирования труда.
	ОК-3, ОПК-2	Оформления отчета по практике

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Общее руководство и контроль за прохождением практики возлагается на заведующего выпускающей кафедры.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуального задания и рабочего графика практики обучающегося осуществляется его руководителем от Института.

Аттестация по итогам практики осуществляется руководителем практики от вуза на основе выполнения индивидуального задания, подготовки письменного отчета по итогам прохождения практики, составляемого студентом, и защиты отчета по практике, проводимого в форме собеседования.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Оценки выставляются по 4-х балльной шкале:

- 5 (отлично) - зачтено;
- 4 (хорошо) - зачтено;
- 3 (удовлетворительно) - зачтено;
- 2 (неудовлетворительно) – не зачтено.

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Вид и тип практики	Код компетенции	Выполнение индивидуального задания	Подготовка отчета по практике	Защита отчета по практике
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика)	ОК-3	+	+	+
	ОПК-2	+	+	+

Критерии и шкалы оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Шкала оценивания	Показатель оценивания	Критерии оценивания
Отлично	Выполнение индивидуального задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
	Подготовка отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет представлен в полном объеме; - структурирование (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета не нарушены.
	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация системности и глубины знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - владение необходимой специальной терминологией; - ответы на вопросы изложены логически верно и стилистически грамотно; - ответы на дополнительные вопросы исчерпывающие.

Хорошо	Выполнение индивидуального задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил незначительные недочеты, в основном технического характера
	Подготовка отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет представлен в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - оформление отчета в целом соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета не нарушены
	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация достаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - владение необходимой специальной терминологией; - ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют несущественные неточности в изложении; - ответы на дополнительные вопросы раскрыты не полностью, незначительные ошибки исправляются при наводящих вопросах преподавателя.
Удовлетворительно	Выполнение индивидуального задания	Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки в выполнении отдельных заданий, допущены недочеты в оформлении собранного материала
	Подготовка отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет представлен в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета нарушены.
	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация недостаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - при использовании специальной терминологии допущены ошибки; - ответы на вопросы изложены

		логически верно, но имеют существенные неточности в изложении; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал; - сущность решаемой проблемы раскрывается только при наводящих вопросах преподавателя.
Неудовлетворительно	Выполнение индивидуального задания	Индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала
	Подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен не в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета нарушены.
	Защита отчета по практике	- демонстрация фрагментарных знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - не владеет специальной терминологией; - допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

10.3. Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики представляют собой разработанные и утвержденные Институтом формы отчетности по результатам прохождения практики.

Формы отчетности представлены следующими документами:

Направление на практику, содержащее наименование организации – базы прохождения практики, а также информацию о виде, сроках и руководителях практики от Института и профильной организации.

Индивидуальное задание практики обучающегося, содержащий краткое содержание планируемой к выполнению работы с указанием периодов ее выполнения.

Совместный рабочий график проведения учебной практики, согласованный с руководителем практики от профильной организации и содержащий график выполнения индивидуального задания и отметки о его выполнении.

Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

В структуру отчета о практике входят следующие элементы: титульный лист, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- в основной части отчета дается описание основных результатов в период прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. В случае невыполнения части индивидуального задания отразить причины невыполнения.

- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости пройденной практики для себя.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями к оформлению материалов научно-исследовательской работы. Рекомендуется ограничить объем отчета по практике 30-35 страницами текста формата А4, без учета приложений. Шрифт «Times New Roman», кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5; поля слева – 25 мм; остальные 20 мм; сноски постранично.

Отзыв-характеристика руководителя о прохождении практики, составленный руководителем практики от Института (если практика была организована в структурных подразделениях Института) или профильной организации.

Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения индивидуального задания. В отзыве-характеристике руководителя практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия.

10.3.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости предполагает оценку руководителем практики от Института или профильной организации каждого этапа практики с отметкой в рабочем графике проведения практики «выполнено» /«не выполнено».

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в

форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности определены следующей процедурой.

Процедура проведения дифференцированного зачета.

Оценивание результатов практики происходит в два этапа.

1. Проверка правильности составления отчета по формальным признакам и наличия отзыва-характеристики.
2. Оценивание уровня сформированности компетенций на основе защиты отчета о практике, осуществляемой в форме собеседования

11. Приложения

Приложение 11.1

Заведующему кафедрой

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения

Ф. _____

И. _____

О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне с «___» _____ по «___» _____ 201_ г.

место для прохождения производственной практики (указать тип практики)

в _____

(наименование организации)

Направление подготовки _____

Профиль _____

Контактный телефон _____

(дата) (подпись)

Заведующему кафедрой

от студента (ки) __ курса
__ формы обучения

Ф. _____

И. _____

О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти производственную практику (указать тип практики)

с «__» _____ по «__» _____ 201_ г.

в _____

(наименование организации)

Направление подготовки _____

Профиль _____

Контактный телефон _____

(дата) (подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации

**Частное образовательное учреждение
высшего образования**

Сургутский институт мировой экономики и бизнеса «Планета»

Выпускающая кафедра

Направление – «Экономика»

Форма обучения – заочная

ОТЧЕТ

о прохождении (указать тип практики) практики

Студентом (кой) _____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики от СИМЭБ _____
(фамилия, инициалы)

Сургут, 201__

Сургут, 2016

ОКПО 33592228 ОГРН 1028601684055 ИНН 8617002877 КПП 860201001
 628426, пр. Мира, д. 34/3, Тел/факс (3462) 32-60-28
 e-mail: mail@planetavuz.ru

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____

(фамилия, имя, отчество, группа)

Направление подготовки /профиль _____

направляется на _____

(вид практики)

В _____

(наименование организации)

Срок практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от СИМЭБ: _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

По результатам практики просим выдать ему (ей) на руки отзыв-характеристику, заверенный печатью и подписью руководителя практики от организации.

Ректор ВО _____

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

МП

Руководитель практики от организации: _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

МП Прибыл(а) на практику « _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

МП Убыл(а) « _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ЗАДАНИЕ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(фамилия, имя, отчество, группа) _____

Направление подготовки /профиль _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от СИМЭБ: _____

(фамилия, имя, отчество) № п/п	Дата	Краткое содержание задания	Структурное подразделение организации	Отметка руководителя о выполнении задания
		Пройти инструктаж по соблюдению требований охраны труда и пожарной безопасности		Выполнено /не выполнено
2				
...				
...				
...				
...				
10			Оформление отчета по практике	

ДОГОВОР**на проведение практики студентов**

город Сургут, ХМАО-Югра

№ _____ « ____ » _____ 201__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования Сургутский институт мировой экономики и бизнеса «Планета», именуемый в следующем «Институт», в лице ректора Виктора Аркадьевича Майстер, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____

(организационно-правовая форма организации и её полное наименование)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____

(должность и имя, отчество, фамилия)

действующего на основании _____

(Устава, Положения, доверенности)

заключили между собой договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

Стороны принимают на себя обязанности по организации учебной, производственной, преддипломной (*нужное подчеркнуть*) практики студентов заочной форм обучения на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2 Обязанности сторон

2.1 Организация обязуется:

2.1.1 предоставить Институту в соответствии с предлагаемым календарным планом _____ мест для проведения учебной, производственной, преддипломной (*нужное подчеркнуть*) практики студентов;

2.1.2 назначить квалифицированных специалистов (консультантов) для руководства практикой, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой, оказывают помощь студентам в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают отзыв о работе студента и качестве подготовленного студентом отчёта и т.п.

2.1.3 обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте, проводить обязательный инструктаж по охране труда, вводный на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;

2.1.4 расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в Организации совместно с представителем Института в соответствии с российским трудовым законодательством;

2.1.5 создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики, не допускать во время практики использования студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики;

2.1.6 предоставить студентам возможность пользоваться библиотекой, мастерскими, лабораториями, технической, экономической документацией в подразделениях предприятия, необходимыми для выполнения студентами заданий;

2.1.7 после написания студентами дипломной или курсовой работы, предоставить рецензию;

2.1.8 обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в Институт.

2.2 Институт обязуется:

2.2.1 назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей выпускающей кафедры для руководства практикой;

2.2.2 за один месяц до начала практики предоставить Организации для согласования

положение, программу практики информировать о сроках проведения практики, не позднее, чем за 2 недели до начала практики предоставить списки проходящих практику студентов (Приложение 1);

2.2.3 направить в организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики (Приложение 2);

2.2.4 проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

2.3 принимать участие в расследовании комиссией Организации несчастных случаев, происшедших со студентами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3 Ответственность сторон за невыполнение договора

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования и действующими Правилами техники безопасности.

3.2 Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору разрешаются в установленном порядке.

4 Срок договора

4.1 Настоящий договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует:

начало «__» _____ 201__ г.

окончание «__» _____ 201__ г.

4.2 Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

4.3 Договор составляется в двух экземплярах, один находится в Институте, второй – в Организации.

5 Юридические адреса и подписи сторон

Институт:

Организация:

