



ЧОУ ВО Сургутский институт мировой экономики и бизнеса

Частное образовательное учреждение высшего образования
Сургутский институт мировой экономики и бизнеса

«Планета»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В. А. Майстер

«24» сентября 2016 г.

ПРИНЯТО

на заседании Учёного Совета
протокол № 1
от «23» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации

Содержание

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины и определения	3
4.	Общие требования	4
5.	Виды и формы государственных итоговых аттестационных испытаний	5
6.	Программно-методическое обеспечение итоговых государственных аттестационных испытаний	6
7.	Порядок формирования и функции государственных экзаменационных и апелляционных комиссий	8
8.	Регламент работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссий	9
9.	Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы	11
10.	Порядок проведения итогового междисциплинарного экзамена	12
11.	Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
12.	Повторная сдача итоговых государственных аттестационных испытаний	15
13.	Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии	16

Перечень используемых сокращений:

ВКР	– выпускная квалификационная работа
ГОС ВПО	– Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования
ГЭК	– государственная экзаменационная комиссия
ГИА	– итоговая государственная аттестация
ОП ВО	– основная образовательная программа
ФГОС ВПО	– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования
ФГОС ВО	– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников ЧОУ ВО Сургутский институт мировой экономики и бизнеса «Планета» (далее – СИМЭБ «Планета», Институт).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению сотрудниками СИМЭБ «Планета», участвующими в реализации образовательного процесса и обучающимися выпускных курсов.

1.3. СТО распространяется на выпускников бакалавриата, специалитета и магистратуры, обучающихся по всем формам получения высшего образования.

2. Нормативные ссылки

Настоящий СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте РФ 22 июля 2015 г. №38132);

- Письмо Минобрнауки РФ от 31.01.2000 №15-55-4ин/15-11 «О практике применения «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 16 мая 2002 №14-55-353 ин/15 «О методике создания оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников вузов»;

3. Термины и определения

Государственная итоговая аттестация – процедура, проводимая государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта или государственного образовательного стандарта.

Программа государственной итоговой аттестации – система документов, нормативно и методически обеспечивающих функционирование системы оценки качества подготовки выпускников по основной образовательной программе высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности); предназначена для оценивания учебных достижений выпускников и уровня освоения компетенций.

4. Общие требования

4.1. ГИА проводится в СИМЭБ «Планета» по всем аккредитованным образовательным программам высшего образования (далее – ОП ВО).

4.2. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или государственного образовательного стандарта по направлениям подготовки (специальности) высшего образования и высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВО (ФГОС ВПО и ГОС ВПО)).

4.3. Условия и конкретные сроки прохождения итоговых государственных испытаний определяются Учёным советом СИМЭБ «Планета» на основании календарных учебных графиков, определенных учебными планами направлений подготовки (специальностей).

4.4. Перечень обязательных государственных итоговых аттестационных испытаний по направлению подготовки (специальности) устанавливается ФГОС ВО (ФГОС ВПО, ГОС ВПО) и указывается в:

- рабочем учебном плане направления подготовки (специальности);
- программе ГИА выпускников по каждому конкретному направлению подготовки (специальности).

4.5. Содержание государственных итоговых аттестационных испытаний определяется требованиями к компетенциям и уровню подготовки выпускника, предусмотренных ФГОС ВО (ФГОС ВПО, ГОС ВПО) и образовательными программами по направлениям подготовки (специальностям).

4.6. Государственные итоговые аттестационные испытания, входящие в «Перечень обязательных итоговых государственных аттестационных испытаний», не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

4.7. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО.

4.8. Списки обучающихся, допущенных к государственным итоговым аттестационным испытаниям, утверждаются соответствующими приказами ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой, на основании протокола заседания кафедры и представляются в ГЭК в сроки, устанавливаемые в соответствии с календарным учебным графиком и рабочим учебным планом по конкретному направлению подготовки (специальности).

4.9. Государственные итоговые аттестационные испытания, за исключением работ по закрытой тематике, проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Обучающимся и лицам,

привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.10. ГИА проводится в сроки, определяемые учебным планом, но не позднее 30 июня.

4.11. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

4.12. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний выпускнику СИМЭБ «Планета» присваивается соответствующая квалификация (степень) и на основании приказа ректора выдается диплом о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.13. Требования настоящего СТО доводятся до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее, чем за полгода (6 месяцев) до начала ГИА.

4.14. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.15. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (далее – апелляция).

4.16. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5. Виды и формы государственных итоговых аттестационных испытаний

5.1. К видам государственных итоговых аттестационных испытаний выпускников СИМЭБ «Планета» относятся:

- защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР);
- государственный экзамен.

Конкретные виды аттестационных испытаний устанавливаются ФГОС ВО (ФГОС ВПО, ГОС ВПО) по соответствующей ОП ВО.

5.2. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным уровням (ступеням) высшего профессионального образования:

- для квалификации (степени) «бакалавр» – в форме бакалаврской работы;
- для квалификации «дипломированный специалист», «специалист» – в форме дипломной работы, дипломного проекта;
- для квалификации (степени) «магистр» – в форме магистерской диссертации.

5.3. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы.

Государственный экзамен проводится устно или письменно и устанавливается ФГОС (ФГОС ВПО, ГОС ВПО) в виде:

- итогового экзамена по отдельной дисциплине;
- итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки (специальности).

5.4. Вид государственного экзамена определяется решением Учёного совета СИМЭБ «Планета».

6. Программно-методическое обеспечение итоговых государственных аттестационных испытаний

6.1. Программно-методическое обеспечение ГИА выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО (ФГОС ВПО, ГОС ВПО) включает комплект материалов, предназначенный для установления в ходе государственных аттестационных испытаний выпускников, факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям ФГОС ВО (ФГОС ВПО, ГОС ВПО).

6.2. К программно-методическому обеспечению государственных итоговых аттестационных испытаний относятся: программы ГИА выпускников по направлениям подготовки бакалавров, специалистов и магистрантов и:

а) для ВКР:

- утвержденные темы;
- Положение о ВКР, определяющее структуру, технические требования к оформлению, процедуру подготовки и выполнения ВКР по направлению подготовки (специальности), критерии оценки ВКР;

б) для государственного (междисциплинарного) экзамена:

- программу государственного экзамена, включающую критерии оценки знаний выпускников, определяющую порядок подготовки и проведения государственного (междисциплинарного) экзамена (может быть включена в программу ГИА).

6.3. Программа ГИА выпускников разрабатывается по каждой ОП ВО на основании соответствующих ОП ВО и ФГОС ВО (ФГОС ВПО, ГОС ВПО).

6.4. Программа ГИА по направлениям подготовки разрабатывается на основании требований ФГОС ВО (ФГОС ВПО, ГОС ВПО) с учетом рекомендаций Министерства образования и науки РФ и учебно-методических объединений по данному направлению подготовки (специальности) для бакалавров и специалистов – выпускающей кафедрой СИМЭБ «Планета», для магистров – руководителем магистерской программы.

6.5. Программа ГИА утверждается ректором Института после рассмотрения на заседании учебно-методического совета и принятия Ученым советом института.

6.6. Программы пересматриваются ежегодно. Изменения и дополнения в программу ГИА могут вноситься не менее чем за полгода до проведения аттестационных испытаний. Изменения и дополнения рассматриваются Учебно-методическим советом института, принимаются Ученым советом института и утверждаются ректором института.

6.7. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.8. «Положение о выпускной квалификационной работе» разрабатывается институтом, принимается на Учёном совете института и утверждается ректором института.

6.9. Программа государственного экзамена по направлениям подготовки разрабатывается выпускающей кафедрой на основании требований ФГОС ВО (ФГОС ВПО, ГОС ВПО) с учетом рекомендаций Министерства образования и науки РФ и учебно-методических объединений по данному направлению подготовки (специальности).

6.10. Программа государственного экзамена утверждается ректором института после принятия Ученым советом института.

6.11. Программа государственного экзамена разрабатывается единой для всех форм обучения по направлению подготовки (специальности) (может быть включена в программу ГИА) и включает:

- перечень дисциплин, выносимых на государственный экзамен;
 - форму проведения экзамена (письменная, устная, смешанная, в форме тестирования);
 - перечень вопросов и примерных практических заданий, выносимых на государственный экзамен;
 - список источников и литературы для подготовки к государственному экзамену;
 - перечень учебных и справочных материалов, нормативных правовых документов, разрешенных к использованию на государственном экзамене;
- критерии оценки качества подготовки выпускника.

6.12. Не позднее, чем за 30 календарных дней разрабатывается расписание государственных аттестационных испытаний, где указываются дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.13. Расписание утверждается ректором института и доводится до сведения обучающихся, руководителей ВКР, членов и секретарей ГЭК и апелляционных комиссий, в установленном порядке.

7. Порядок формирования и функции государственных экзаменационных и апелляционных комиссий

7.1. Для проведения ГИА и проведения апелляций по результатам ГИА в СИМЭБ «Планета» создаются ГЭК и апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

7.2. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по каждой ОП ВО, или по ряду ОП ВО.

7.3. Институт определяет перечень ГЭК и апелляционных комиссий, создаваемых на следующий календарный год, и утверждает приказом ректора:

председателей – не позднее 31 декабря текущего года;

составы комиссий – не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

7.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Институте имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

7.5. Кандидатуры председателей ГЭК предлагаются заведующим выпускающей кафедрой не позднее, чем за три месяца до начала ГИА.

7.6. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо).

7.7. Председатель ГЭК и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

7.8. В состав ГЭК включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу СИМЭБ «Планета» и (или) иных организаций и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень

7.9. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИМЭБ «Планета» и не входящих в состав ГЭК.

7.10. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь из профессорско-преподавательского состава, научных работников или административных работников Института. Секретарь ГЭК не является ее членом.

7.11. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО (ФГОС ВПО, ГОС ВПО);

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК;

- выдача рекомендаций обучающемуся по результатам защиты ВКР (на поступление в аспирантуру, рекомендации к внедрению результатов исследования и т.д.).

7.12. Основные функции председателя ГЭК:

- организация и контроль проведения ГИА по видам итоговых государственных аттестационных испытаний;

- обеспечение единства требований, предъявляемых к выпускникам; анализ качества подготовки выпускников;

- подготовка отчета.

7.13. Основные функции секретаря ГЭК:

- введение протокола;

- документальное сопровождение процедуры итоговой государственной аттестации;

- представление необходимых материалов в апелляционную комиссию.

7.14. Основными функциями апелляционной комиссии являются оценка соответствия процедуры проведения ГИА требованиям и принятие решения об отклонении или удовлетворении апелляции.

7.15. Основные функции председателя апелляционной комиссии являются:

- организация и контроль работы апелляционной комиссии;

- обеспечение единства требований, предъявляемых к выпускникам.

7.16. Основные функции секретаря апелляционной комиссии:

- документальное сопровождение процедуры апелляции.

8. Регламент работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссий

8.1. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

8.2. Заседания ГЭК или апелляционной комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

8.3. Заседания ГЭК или апелляционной комиссии проводятся председателем соответствующей комиссии.

8.4. Решение ГЭК или апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на

них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

8.5. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

8.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

8.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.8. Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

8.9. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные СИМЭБ «Планета».

8.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.12. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в СИМЭБ «Планета» обучающегося, подавшего апелляцию.

8.13. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

9.1. Процесс подготовки ВКР осуществляется в соответствии с «Положением о выпускной квалификационной работе» института.

9.2. Тексты ВКР проверяются на объём заимствования и размещаются в электронном виде в библиотеке СИМЭБ «Планета» в установленном порядке.

9.3. К защите допускается ВКР, прошедшая предварительную защиту на выпускающей кафедре.

9.4. В ГЭК по защите ВКР до начала защиты представляются следующие документы:

- приказ ректора института о допуске к защите ВКР обучающихся, выполнивших все требования учебного плана и программ подготовки специалистов соответствующего уровня и успешно прошедших все другие виды итоговых аттестационных испытаний;

- приказ ректора института об утверждении тем ВКР;
- ВКР в одном экземпляре;
- рецензия на ВКР с оценкой;
- отзыв руководителя о выполненной ВКР с оценкой работы.

9.5. Процесс защиты ВКР включает в себя:

- краткий доклад автора;
- электронная презентация;
- выступление и вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;
- рецензия и отзыв научного руководителя.

9.6. Председатель ГЭК после открытия заседания, объявляет о защите ВКР, оглашает тему ВКР, фамилии научного руководителя и рецензента и предоставляет слово выпускнику.

9.7. Автор ВКР делает сообщение продолжительностью до 10 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, излагает основное содержание, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость исследования.

9.8. Обучающийся может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите ВКР и может сопровождаться вопросами к обучающемуся на этом языке.

9.9. По окончании сообщения автор ВКР отвечает на вопросы.

- 9.10. Далее заслушивается выступление рецензента или рецензия. Выпускнику предоставляется слово для ответа рецензенту.
- 9.11. Заслушивается отзыв научного руководителя, содержащий оценку теоретической подготовленности исполнителя ВКР, его инициативности и самостоятельности при решении исследовательских задач, умения работать с источниками и справочными материалами, способности ясно и четко излагать материал, а также оценку степени соответствия оформления ВКР установленным нормам, правилам и может быть организована дискуссия.
- 9.12. Рекомендуемая общая продолжительность защиты ВКР бакалавра и специалиста - 30 минут, магистра - 45 минут.
- 9.13. Оценка выставляется на основании отзыва научного руководителя, рецензии и оценки членами ГЭК выступления автора.
- 9.14. Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК сразу после ее окончания, и определяются простым большинством голосов. При равном числе голосов мнение председателя ГЭК является решающим.
- 9.15. При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации автора, авторские свидетельства, отзывы практических работников и предприятий (организаций).
- 9.16. Результаты защиты ВКР, объявляются в день проведения защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК.
- 9.17. Каждая защита ВКР оформляется протоколом. В протоколах заполняются все графы. Протоколы подписываются председателем, членами ГЭК, секретарем и сдаются в учебный часть в течение трех рабочих дней после окончания работы ГЭК.
- 9.18. Защита ВКР с целью повышения положительной оценки не допускается.

10. Порядок проведения итогового междисциплинарного экзамена

- 10.1. Допуск обучающихся к сдаче итогового междисциплинарного экзамена осуществляется по приказу ректора института.
- 10.2. Экзаменационные билеты, тестовые задания итогового междисциплинарного экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой на основе Программы итоговой государственной аттестации, подписываются заведующим выпускающей кафедрой и утверждаются ректором СИМЭБ «Планета».
- 10.3. В процессе выполнения задания экзаменуемый может пользоваться справочниками и другой учебной, учебно-методической и научной литературой, список которой оговорен утвержденной Программой итоговой государственной аттестации.
- 10.4. Передача итогового междисциплинарного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.
- 10.5. Каждая сдача государственного экзамена оформляется протоколом. В протоколах заполняются все графы. Протоколы подписываются

председателем, членами ГЭК, секретарем и сдаются в учебный часть института в течение трех рабочих дней после окончания работы ГЭК.

11. Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

11.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.3. Все локальные нормативные акты СИМЭБ «Планета» по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

11.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

11.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает

выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

11.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося

индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

12. Повторная сдача итоговых государственных аттестационных испытаний

12.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), при наличии подтверждающего документа, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

12.2. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

12.3. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из СИМЭБ «Планета», как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

12.4. Лицо, отчисленное из Института как не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

12.5. Для повторного прохождения ГИА обучающийся по его заявлению восстанавливается в СИМЭБ «Планета» в соответствии с «Положение о переводе, отчислении и восстановлении» на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОП ВО.

12.6. При повторном прохождении ГИА по решению выпускающей кафедры обучающемуся может быть сохранена прежняя тема ВКР или утверждена новая.

12.7. Повторные аттестационные испытания назначаются в соответствии с перечнем видов аттестации, установленным на момент восстановления.

12.8. Обучающиеся, восстановленные для ГИА все аттестационные испытания проходят вместе с выпускным курсом текущего учебного года, кроме тех, что были сданы ранее на положительную оценку.

13. Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии

13.1. По окончании работы ГЭК, председатели составляют отчеты в двух экземплярах.

Отчет в одном экземпляре представляется в учебную часть Института, который хранится в течение пяти лет до передачи в архив Института. Второй экземпляр отчета председателя ГЭК хранится на выпускающей кафедре согласно номенклатуре дел.

13.2. Отчет председателя ГЭК может быть подписан только лицом, утвержденным в качестве председателя по соответствующему направлению подготовки (специальности).

13.3. Отчеты председателей ГЭК обсуждаются на заседании Ученого совета Института.